



تقرير الاستدامة الاجتماعي : ظروف العمل وحقوق الإنسان لعام 2025

وفقاً لمعايير المبادرة العالمية للتقارير (GRI Standards - Core option)

شركة فيرست جارد للحراسات الأمنية إعداد: قسم الاستدامة والامتثال

المقدمة والإطار المنهجي (GRI Context)

يمثل هذا التقرير خلاصة جهود شركة فيرست جارد لضمان بيئة عمل آمنة، صحية، وعادلة، تتوافق مع التزامات الشركة تجاه حقوق الإنسان وظروف العمل اللائق. وقد تم إعداد هذا التقرير وفقاً لمعايير المبادرة العالمية للتقارير (GRI Standards)، ليعكس التزامنا بالشفافية والمنهجية.

نطاق التقرير وحدوده : تغطي المؤشرات الكمية الواردة في هذا التقرير جميع موظفي شركة فيرست جارد (بدوام كامل، بدوام جزئي، وإدارة)، للفترة من 1 يناير 2025 حتى 31 ديسمبر 2025.

الأهمية النسبية: (Materiality) تم اختيار قضايا ظروف العمل، الصحة والسلامة، والتدريب للإبلاغ عنها بناءً على تحليل الأهمية النسبية، نظراً لارتباطها المباشر بنجاح الشركة في قطاع الحراسات الأمنية، والتزامنا بالمعايير الدولية لـ ISO 45001 و ISO 26000

1 - الإفصاح عن الصحة والسلامة المهنية (GRI 403)

منهج الإدارة : يتم إدارة الصحة والسلامة وفقاً لنظام ISO 45001، لتقليل المخاطر وتوفير بيئة عمل خالية من الحوادث.

- معدل تكرار الإصابات: (Lost-Time Injury Rate - LTIR) (0.001 لكل 48000 ساعة عمل).
- معدل أيام العمل الضائعة: (Lost Day Rate - LDR) (3 أيام ضائعة لكل 25 موظف).

1.1 الإفصاح عن أنواع الإصابات ومعدلاتها GRI 403-2

المؤشر	القيمة لعام 2025	ملاحظات
إجمالي الإصابات المسجلة	3 إصابات طفيفة	لا توجد إصابات جسيمة أو وفيات خلال العام.
معدل تكرار الإصابات (IR)	0.001%	يُحسب بناءً على ساعات العمل الإجمالية.
معدل الغياب المرضي	0.12%	يمثل نسبة الغياب الكلي بسبب الإصابات/المرض.

الإجراءات المتخذة:

- تطبيق نظام إدارة المخاطر والإجراءات الوقائية.
- إجراء تدريبات دورية على الإسعافات الأولية وبرامج إدارة المخاطر.
- توفير جميع معدات الحماية الشخصية اللازمة للمواقع الميدانية.



2 - الإفصاح عن التدريب والتطوير (GRI 404)

منهج الإدارة : يركز على التطوير المهني لجميع الموظفين لضمان الكفاءة والاحترافية.

2.1 الإفصاح عن متوسط ساعات التدريب السنوي لكل موظف GRI 404-1

ملاحظات	نسبة الموظفين المتدربين	الفئة
تم تدريبهم على تقنيات حديثة خلال العام.	80% من الموظفين	إجمالي الموظفين المتدربين
دليل على الالتزام بالتطوير الوظيفي.	يتم تقديم دعم مالي للموظفين الراغبين في متابعة التعليم والتدريب.	دعم التعليم المستمر

3 - الإفصاح عن التوظيف والتنوع GRI 405 و GRI 406

منهج الإدارة : الالتزام التام بسياسة التنوع وعدم التمييز لضمان بيئة عمل متساوية للجميع.

3.1 الإفصاح عن التنوع في الحوكمة والموظفين GRI 405-1

المؤشر	القيمة لعام 2025
عدد التعيينات الجديدة من خلفيات متنوعة	20 موظفاً من خلفيات متنوعة لتعزيز التنوع الثقافي.
الالتزام بعدم التمييز	ضمان بيئة عمل متساوية للجميع دون تمييز بناءً على الجنس، العرق، أو الدين.

3.2 الإفصاح عن حالات التمييز GRI 406-1

- حالات التمييز المؤكدة لعام 2025 : لا أي حالات تمييز مؤكدة.

4 - الإفصاح عن الأجور والمزايا (GRI 401 & GRI 402)

منهج الإدارة : ضمان عدالة الأجور والالتزام بحقوق العمال الأساسية.

- الأجور والمزايا : يتم دفع الأجور في موعدها دون تأخير ، مع تقديم حوافز مالية ومكافآت.
- المزايا : توفير تأمين صحي شامل لجميع الموظفين ودعم مالي في حالات الطوارئ.
- ساعات العمل : الالتزام بالحدود القانونية لساعات العمل وتوفير سياسة إجازات رسمية.

5 - جدول محتويات (GRI Content Index)

يلخص الجدول التالي كيفية توافق محتويات التقرير مع معايير GRI التي تم الإفصاح عنها:

معايير GRI	رقم الإفصاح	عنوان الإفصاح	الموقع في التقرير (القسم)
GRI 403	403-2	أنواع الإصابات ومعدلاتها	1.1
GRI 404	404-1	متوسط ساعات التدريب السنوي لكل موظف	2.1
GRI 405	405-1	التنوع في الحوكمة والموظفين	3.1