



حقوق العمال وظروف العمل

مقدمة:

تلزם شركة فيرست جارد للحراسات الأمنية ، الحاصلة على شهادة ISO 45001 إدارة الصحة والسلامة المهنية ، بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية، وضمان حقوق العمال بما يتماشى مع المعايير الوطنية والدولية.

أهداف السياسة:

1. توفير بيئة عمل آمنة وصحية خالية من المخاطر.
2. الالتزام بسياسات الأجور العادلة وعدم التمييز.
3. تعزيز فرص النمو والتطوير المهني للموظفين.
4. تحسين التواصل الداخلي لتعزيز الرفاهية المهنية.

الإجراءات:

- تطبيق أنظمة وإجراءات سلامة صارمة في أماكن العمل.
- توفير معدات الوقاية الشخصية (PPE) وتدريب الموظفين على استخدامها.
- تقييم بيئة العمل بانتظام وإجراء تحسينات مستمرة.
- إنشاء آلية ميسرة لتقديم الشكاوى والتعامل معها بسرية.

مرفق:

تفصيل السياسات المتعلقة بساعات العمل، الأجور العادلة، وفرص التدريب والتنمية للموظفين.



تفصيل السياسات المتعلقة بساعات العمل، الأجور العادلة، وفرص التدريب والتنمية للموظفين

تلزם شركة فيرست جارد للحراسات الأمنية بتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، بما يتوافق مع نظام العمل السعودي والالتزامات المتعلقة بحقوق الموظفين. يتمثل التزام المؤسسة بتوفير بيئة عمل آمنة ومنصفة تلبي احتياجات الموظفين وتدعم تطورهم المهني.

1 - سياسات ساعات العمل

- **التقييد بساعات العمل الرسمية:**
 - الحد الأقصى لساعات العمل اليومية هو 8 ساعات 48 ساعة أسبوعياً، حسب المادة 98 من نظام العمل السعودي.
 - خلال شهر رمضان، يتم تقليل ساعات العمل للمسلمين إلى 6 ساعات يومياً 36 ساعة أسبوعياً.
- **الراحة الأسبوعية:**
 - يحق للموظفين يوم راحة أسبوعي مدفوع الأجر، وغالباً ما يكون يوم الجمعة، أو حسب طبيعة العمل.
- **العمل الإضافي:**
 - يتم تعويض ساعات العمل الإضافية بمعدل أجر يعادل ساعة ونصف لكل ساعة إضافية وفق المادة 107.
- **إجازات سنوية:**
 - يحق للموظفين إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر تزيد إلى 30 يوماً بعد خمس سنوات من الخدمة المستمرة.

2 - سياسات الأجور العادلة

- **ضمان دفع الرواتب في الوقت المحدد:**
 - يتم دفع رواتب الموظفين شهرياً وفق العقد المبرم بين المؤسسة والموظفي، وذلك بما يتماشى مع نظام حماية الأجور. (WPS)



• **الأجر العادل:**

- تحديد الأجر بناءً على طبيعة العمل، الخبرة، والمؤهلات، مع مراعاة الحد الأدنى للأجر الذي تنص عليه القوانين السعودية.
- **المزايا المالية الإضافية:**
- صرف بدل السكن (بما يعادل راتب شهرين سنويًا) وبدل النقل حسب سياسات الشركة.
- توفير مكافآت الأداء لتحفيز الموظفين وفقًا لمستويات الإنتاجية والجودة.
- **حماية حقوق العمالة المنزلية واليدوية:**
- الالتزام بصرف الأجر لعمال النظافة وفق العقود الموقعة وضمان حقوقهم بالكامل.

3 - فرص التدريب والتنمية للموظفين

◦ **برامج التدريب الداخلي:**

- تنفيذ خطط تدريب سنوية تشمل جميع الموظفين لتحسين المهارات التقنية والإدارية.
- تدريب فرق العمل على معايير ISO المعتمدة بالشركة (14001، 27001، 45001، 50001).
- **الدورات التطويرية الخارجية:**
- تقديم برامج تدريبية بالتعاون مع جهات معتمدة في المملكة لتعزيز المهارات المتخصصة مثل إدارة الطاقة، الصحة والسلامة، وإدارة المشاريع.
- توفير دورات معتمدة لتأهيل الموظفين لشغل مناصب أعلى في المؤسسة.

◦ **خطط التطوير المهني:**

- وضع خطط فردية لتطوير الموظفين تشمل الأهداف المهنية والمهارات المطلوبة لتحقيقها.
- تخصيص ميزانية سنوية لدعم تعليم وتطوير الموظفين.

◦ **مبادرات تدريب العمالة الميدانية:**

- تقديم برامج تدريبية دورية لحراس الأمن وخدمات التشغيل على استخدام المعدات الحديثة وتقنيات التنظيف البيئي.



4 - الالتزام بنظام العمل السعودي

• عدم التمييز:

- الالتزام بتوفير فرص متكافئة لجميع الموظفين، دون تمييز بناءً على الجنس، الجنسية، أو الدين.
- تطبيق سياسات واضحة لتعزيز بيئة عمل شاملة تشجع التنوع والاندماج.

• الحقوق التأمينية:

- تسجيل جميع الموظفين في نظام التأمينات الاجتماعية لتوفير الحماية التأمينية والطبية.

• مراعاة الاحتياجات الإنسانية:

- دعم الموظفين في حالات الطوارئ أو الظروف الخاصة عبر إجازات طارئة مدفوعة الأجر أو مساعدات مالية عند الحاجة.

الخلاصة:

تسعى شركة فيرست جارد للحراسات الأمنية إلى تحقيق التوازن بين متطلبات العمل وحقوق الموظفين، من خلال تطبيق سياسات عادلة وشفافة تتماشى مع نظام العمل السعودي، مع التركيز على تطوير مهارات الموظفين وتعزيز بيئة العمل المستدامة.

شركة فيرست جارد للحراسات الأمنية

