



سياسة التنوع وعدم التمييز

المقدمة

تلزם شركة فيرست جارد للحراسات الأمنية بتوفير بيئة عمل شاملة ومتعددة تدعم الاحترام المتبادل والعدالة بين جميع الموظفين والمعاملين. تقر هذه السياسة بأهمية التنوع كعامل أساسي للابتكار وتحقيق النجاح، مع التأكيد على الالتزام بعدم التمييز على أساس أي من الخصائص الشخصية أو الاجتماعية.

الأهداف

1. تعزيز بيئة العمل الشاملة : دعم التنوع الثقافي والاجتماعي بين الموظفين.
2. الالتزام بالقوانين والأنظمة : الامتثال لجميع القوانين المحلية والدولية المتعلقة بحقوق الإنسان والمساواة.
3. ضمان فرص متكافلة : تحقيق العدالة في التوظيف، الترقى، التدريب، والتطوير المهني.
4. نشر ثقافة الاحترام : خلق بيئة تُشجع التعاون والاحترام المتبادل بين جميع الأطراف.

مجالات التطبيق

تتطبق هذه السياسة على:

- جميع موظفي الشركة ، بغض النظر عن الموقع الوظيفي أو العقود.
- المعاملين وال媧وردين والشركاء التجاريين.
- عمليات التوظيف والتدريب والتطوير المهني.



الالتزامات الشركة

1. عدم التمييز:

- تحظر المؤسسة أي شكل من أشكال التمييز بناءً على:

- الجنس
- العرق أو الأصل
- الدين أو العقيدة
- العمر
- الوضع الاجتماعي
- الإعاقة

- تلتزم الشركة بضمان حقوق متساوية لجميع الموظفين والمعاملين.

2. تعزيز التنوع:

- اعتماد سياسات توظيف تضمن تنوعقوى العاملة.
- توفير برامج تدريبية تهدف إلى تعزيز ثقافة التنوع والشمولية.

3. بيئة عمل آمنة:

- توفير بيئة خالية من التحرش أو التنمُّر أو السلوكات العدوانية.
- حماية الموظفين من أي انتهاكات أو ممارسات غير عادلة.

4. ضمان العدالة في الإجراءات:

- تقديم فرص متساوية للترقية بناءً على الكفاءة والأداء.
- تحديد معايير واضحة للتقييم واتخاذ القرارات الوظيفية.



الإجراءات وآليات التنفيذ

1. التوظيف:

- الإعلان عن الوظائف بطريقة تُشجع جميع المؤهلين للتقديم دون تمييز.
- إجراء المقابلات والتقييمات بناءً على الكفاءات فقط.

2. التدريب والتطوير:

- تصميم برامج تدريبية تراعي احتياجات جميع الموظفين بشكل متساوٍ.
- تقديم فرص لتطوير المهارات لجميع العاملين.

3. التعامل مع الشكاوى:

- إنشاء قناة آمنة وسرية لتلقي الشكاوى المتعلقة بالتمييز أو التحرش.
- تشكيل لجنة تحقيق محايدة للنظر في أي شكاوى واتخاذ الإجراءات المناسبة.

4. المراقبة والتقييم:

- إجراء مراجعات دورية لضمان الالتزام بسياسة التنوع وعدم التمييز.
- تقديم تقارير دورية للإدارة العليا حول تقدم المؤسسة في تحقيق أهداف التنوع.

مسؤوليات الموظفين

- الالتزام بسياسة الشركة تجاه التنوع وعدم التمييز.
- الإبلاغ عن أي سلوكيات مخالفة لسياسة.
- المشاركة الإيجابية في تعزيز بيئة العمل الشاملة.

مسؤوليات الإدارة

- التأكد من تطبيق هذه السياسة في جميع أنشطة الشركة.
- توفير الموارد الالزامية لتعزيز التنوع والشمولية.
- اتخاذ إجراءات سريعة وفعالة عند الإبلاغ عن أي انتهاك.



المراجعة والتحديث

سيتم مراجعة هذه السياسة بشكل دوري لضمان ملائمتها للتغيرات القانونية والتنظيمية، ولمواكبة أفضل الممارسات العالمية في مجال التنوع والشمولية.

الخاتمة

تلزם شركة فيرست جارد للحراسات الأمنية بتحقيق مبدأ العدالة والمساواة بين جميع الأطراف المعنية ، مما يعزز الابتكار، الإنتاجية، والانتماء. هذه السياسة جزء من التزام الشركة برؤية مستدامة وشاملة تدعم تحقيق أهدافها المؤسسية والاجتماعية.

شركة فيرست جارد للحراسات الأمنية

