



سياسة الصحة والسلامة المهنية

المقدمة

تلزם شركة فيرست جارد للحراسات الأمنية بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية لجميع الموظفين، المتعاقدين، والزوار، مع الالتزام التام بمعايير الصحة والسلامة المهنية الدولية (ISO 45001) والقوانين المحلية. تُعد الصحة والسلامة المهنية جزءاً لا يتجزأ من قيم الشركة وسياساتها العامة لضمان رفاهية العاملين واستدامة العمليات التشغيلية.

الأهداف

1. توفير بيئة عمل آمنة وصحية تخلو من المخاطر.
2. الحد من الإصابات المهنية والأمراض المتعلقة بالعمل.
3. الامتثال لجميع القوانين واللوائح المحلية والدولية المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.
4. تعزيز ثقافة السلامة بين الموظفين من خلال التدريب والتوعية.
5. المساهمة في تحقيق رؤية المملكة 2030 المتعلقة بالاستدامة والصحة المهنية.

نطاق السياسة

يُطبق هذه السياسة على:

- جميع مواقع العمل التابعة للشركة.
- جميع العاملين (موظفين، متعاقدين، ومواردين).
- العمليات التشغيلية اليومية والخدمات المقدمة للعملاء.



الالتزامات الشركة

1. إدارة المخاطر:

- تحديد المخاطر المرتبطة بالعمليات التشغيلية وتقييمها وإدارتها.
- وضع إجراءات احترازية لمنع الحوادث والإصابات.

2. التدريب والوعية:

- توفير برامج تدريبية دورية للموظفين حول معايير السلامة المهنية.
- تعزيز الوعي حول إجراءات الطوارئ وإدارة الكوارث.

3. توفير المعدات والموارد:

- توفير معدات السلامة الشخصية (PPE) لجميع الموظفين حسب متطلبات العمل.
- التأكد من صلاحية المعدات المستخدمة والالتزام بصيانتها دوريًا.

4. الامتثال للقوانين والمعايير:

- الالتزام بمعايير ISO 45001 الخاصة بإدارة الصحة والسلامة المهنية.
- الامتثال لجميع اللوائح المحلية المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.

5. الاستجابة للحوادث:

- تطوير خطة طوارئ فعالة للاستجابة للحوادث والإصابات.
- إجراء تحقيق شامل في أي حادث لتحديد الأسباب واتخاذ التدابير التصحيحية.

6. المراجعة المستمرة:

- مراجعة أداء الصحة والسلامة المهنية بشكل دوري لتحسين السياسات والإجراءات.
- إشراك الموظفين في تحسين نظام السلامة والصحة المهنية.

الإجراءات التنفيذية

1. تقييم المخاطر:

- إجراء تقييم شامل للمخاطر في موقع العمل.
- تحديث التقييم بشكل دوري لتغطية أي تغييرات في العمليات أو المعدات.



2. خطة الطوارئ:

- إعداد خطة طوارئ واضحة تشمل الإخلاء، الإسعافات الأولية، والتواصل مع الجهات المختصة.
- تدريب الموظفين على تنفيذ خطة الطوارئ.

3. الرقابة والتقييس:

- تنفيذ عمليات تقييس دورية لموقع العمل للتأكد من الالتزام بمعايير السلامة.
- توثيق نتائج التقييس واتخاذ الإجراءات الازمة لمعالجة أي مخالفات.

4. إدارة الحوادث:

- الإبلاغ الفوري عن أي حوادث أو إصابات.
- تحليل أسباب الحوادث وتوثيقها لمنع تكرارها.

5. المشاركة الفعالة:

- إشراك الموظفين في تطوير وتنفيذ سياسات وإجراءات الصحة والسلامة.
- تشجيع تقديم المقتراحات والتوصيات لتحسين السلامة المهنية.

مسؤوليات الموظفين

1. الالتزام بجميع تعليمات الصحة والسلامة المهنية.
2. استخدام معدات الحماية الشخصية الموفقة من الشركة.
3. الإبلاغ عن أي مخاطر أو ممارسات غير آمنة.
4. المشاركة في التدريبات المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية.

مسؤوليات الإدارة

1. ضمان تنفيذ هذه السياسة بشكل فعال في جميع مواقع العمل.
2. توفير الموارد الازمة لتحقيق أعلى معايير الصحة والسلامة المهنية.
3. متابعة أداء السلامة المهنية وتقييم تقارير دورية للإدارة العليا.
4. دعم ثقافة السلامة من خلال القيادة بالقدوة.



المراجعة والتحديث

سيتم مراجعة سياسة الصحة والسلامة المهنية بشكل دوري (مرة سنويًا على الأقل) لضمان استمرارية الامتثال للتطورات التنظيمية والتشريعية.

الخاتمة

تؤكد شركة فيرست جارد للحراسات الأمنية التزامها الكامل بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية، مع السعي المستمر لتحسين إجراءات الصحة والسلامة المهنية. من خلال تنفيذ هذه السياسة، تهدف الشركة إلى حماية موظفيها وشركائها وتعزيز الإنتاجية والاستدامة.

شركة فيرست جارد للحراسات الأمنية

