



سياسة مكافحة الفساد والرشوة

المقدمة

تلتزم شركة فيرست جارد للحراسات الأمنية بإرساء معايير أخلاقية رفيعة في جميع أنشطتها التجارية والإدارية ، مع الالتزام التام بمكافحة كافة أشكال الفساد والرشوة. تهدف هذه السياسة إلى تعزيز النزاهة والشفافية في جميع تعاملات الشركة الداخلية والخارجية بما يتماشى مع القوانين المحلية والدولية وأفضل الممارسات العالمية.

الأهداف

1. القضاء على جميع أشكال الفساد والرشوة في الشركة.
2. ضمان الالتزام بالقوانين واللوائح ذات الصلة بمكافحة الفساد والرشوة.
3. تعزيز ثقافة النزاهة والشفافية بين الموظفين والشركاء.
4. توفير آليات واضحة للإبلاغ عن أي ممارسات مشبوهة أو غير أخلاقية.

نطاق السياسة

تتطبق هذه السياسة على:

- جميع موظفي الشركة بمستوياتهم.
- الموردين، المتعاقدين، والشركاء التجاريين.
- جميع الأنشطة التجارية والإدارية التي تقوم بها الشركة.
- السياسة تشمل الأطراف الثالثة (Third Parties) والموردين والشركاء التجاريين وتفرض عليهم الالتزام بها.



التزامات الشركة

1. منع الفساد والرشوة:

- منع تقديم أو قبول أي رشوة أو هدايا غير مبررة أو مصالح شخصية.
- الالتزام بعدم استخدام الموارد أو السلطة لتحقيق مكاسب غير قانونية.

2. التوافق مع القوانين:

- الالتزام بجميع القوانين المحلية والدولية المتعلقة بمكافحة الفساد والرشوة.
- التعاون مع الجهات الرقابية لضمان الامتثال الكامل.

3. تعزيز الشفافية:

- ضمان شفافية العمليات التجارية والإدارية.
- توثيق جميع التعاملات المالية والتجارية بدقة.

4. التدريب والتوعية:

- تنظيم برامج تدريبية دورية للموظفين لزيادة الوعي بمخاطر الفساد والرشوة.
- نشر ثقافة النزاهة في بيئة العمل.

5. الإبلاغ والتحقيق:

- توفير قنوات آمنة وسرية للإبلاغ عن أي مخالفات أو سلوكيات غير قانونية.
- إجراء تحقيقات شاملة في جميع البلاغات واتخاذ الإجراءات المناسبة.

المحظورات بموجب السياسة

1. تقديم أو قبول أي مبالغ مالية أو هدايا بهدف التأثير على القرارات.
2. استغلال السلطة أو المنصب للحصول على منافع شخصية.
3. إخفاء أي معلومات مالية أو تجارية تؤدي إلى تضارب مصالح.
4. التورط في أي ممارسات تجارية غير قانونية.



الإجراءات التنفيذية

1. التدريب والتوعية:

- تقديم دورات تدريبية دورية لتعريف الموظفين بأشكال الفساد والرشوة وطرق منعها.
- توزيع دليل إرشادي يوضح الإجراءات المسموح بها والمحظورة.

2. الإبلاغ عن المخالفات:

- إنشاء خط ساخن أو بريد إلكتروني مخصص للإبلاغ عن أي مخالفات.
- حماية المبلغين من أي تداعيات سلبية أو تمييز.

3. التحقيق والمساءلة:

- تشكيل لجنة مستقلة للتحقيق في أي شكاوى تتعلق بالفساد أو الرشوة.
- اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة ضد المخالفين.

4. المراقبة والمراجعة:

- مراقبة العمليات التجارية والإدارية بشكل دوري للكشف عن أي مخالفات.
- مراجعة السياسة سنوياً لضمان فعاليتها وتوافقها مع القوانين.

مسؤوليات الموظفين

1. الامتناع عن تقديم أو قبول أي رشوة أو هدايا غير مبررة.
2. الإبلاغ عن أي ممارسات مشبوهة أو غير قانونية.
3. التعاون مع الإدارة في أي تحقيقات تتعلق بالفساد أو الرشوة.

مسؤوليات الإدارة

1. توفير الموارد اللازمة لتنفيذ هذه السياسة بفعالية.
2. ضمان الشفافية في جميع العمليات التجارية والإدارية.
3. التعامل بجدية مع جميع البلاغات والتحقيق فيها بموضوعية.



الإبلاغ عن المخالفات

يمكن لأي موظف أو شريك تجاري الإبلاغ عن أي ممارسات تتعلق بالفساد أو الرشوة من خلال القنوات التالية:

- البريد الإلكتروني info@firstguard.sa
- رقم الجوال +966 536 930 030

المراجعة والتحديث

ستتم مراجعة هذه السياسة سنوياً لضمان ملاءمتها للتغيرات القانونية والتنظيمية، ومواكبتها لأفضل الممارسات العالمية.

الخاتمة

تعكس هذه السياسة التزام شركة فيرست جارد للحراسات الأمنية بالنزاهة والشفافية، وتعزيز الثقة مع الموظفين والشركاء والعملاء. تشجع الشركة الجميع على دعم هذه السياسة لضمان بيئة عمل خالية من الفساد والرشوة.

شركة فيرست جارد للحراسات الأمنية

